

## Kolind Bogtrykkeri I/S' persondatafortegnelse om kunder (kundens trykfiler som dataansvarlig)

Formålet med nærværende fortegnelse er at beskrive virksomhedens behandling af persondata, således at det kan dokumenteres, at persondataforordningens og databeskyttelseslovens regler overholdes.

<b>Dataansvarlig</b>	<b>Virksomhedens navn, cvr-nr. og kontaktoplysninger</b> (adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)	Kolind/Rønde Bogtrykkeri I/S Mårupvej 30 8560 Kolind Cvr-nr.: 15403446 Hjemmeside: www.kbtryk.dk E-mail: kontor@kbtryk.dk Telefonnummer: 86391899	
	<b>Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger</b>	Robert Andersen Tlf. 40311899	
	<b>Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger</b>		
	<b>Virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger</b>		
<b>Formål(-ene)</b>	<b>Behandlingens eller behandlingernes formål</b>	Tryk opgaver for kunder	
<b>Kategoriene af registrerede og kategoriene af personoplysningerne</b>	<b>Kategori af registrerede personer</b>	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Kunder b) Ansatte hos kunder c) Abonnenter d) Personer der fremgår af tryksagerne	
	<b>Oplysninger, som behandles om de registrerede personer</b>	Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv:	
		Identifikationsoplysninger	X
		Navne, mailadresser, portrætfotos, telefonnumre og privatadresser	X
		Race eller etnisk oprindelse	
		Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning	
		Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	
		Helbredsoplysninger herunder genetisk data	
		Biometrisk data med henblik på identifikation	
		Seksuelle forhold	
		Strafbare forhold	
<b>Modtagerne af personoplysningerne</b>	<b>Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer</b>	1. Kunden der har anmodet om at opgaven udføres	
<b>Tredjelande og internationale organisationer</b>	<b>Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer</b>	Nej	

<b>Sletning</b>	<b>Tidspunkt for sletning af oplysninger</b>	Personoplysninger modtaget fra kunder slettes senest 6 år efter sidste samhandel, medmindre der er særlige forhold, der begrundet en længere opbevaring
<b>Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</b>	<b>Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</b>	Behandling af personoplysninger modtaget fra kunder sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisations- og adgangsstyring og logning  Fysisk materiale opbevares aflåst